

Joukkueen talousohjesääntö



MIHIN JOUKKUE TARVITSEE RAHAA

Perustoimintamaksuumme sisältyy sarjatoiminta, pelipaita pelaajan käyttöön peliuran ajaksi, sekä osa sarjatoiminnan ulkopuolisista tapahtumistamme. Joukkue voi tarvita rahaa pelinohjajaapalkkioihin ja turnausmaksuihin sekä halutessa omiin varusteisiin ja harjoitusvälineisiin. Joukkueen varoin hankitut välineet kuuluvat ensisijaisesti joukkueelle ja tämän jälkeen seuralle. Joukkueen yhteisistä varoista hankitut harjoitusvälineet EIVÄT ole valmentajan tai toimihenkilöiden omaisuutta. Joukkueen toiminnan päättyessä välineet siirtyvät luontevasti vaikkapa saman alueen nuoremman ikäluokan käyttöön tai välineet toimitetaan toimistolle kierrätettäväksi aloittaville ikäluokille.

MIKSI JA MITEN RAHAA KERÄTÄÄN?

Joukkueen varainkeruusta päätetään yhdessä vanhempainkokouksessa. Rahankerulle pitää olla suunnitelma: mihin ja miten kerättyjä varoja on tarkoitus käyttää? Miten varat kerätään? Joukkueen ei ole tarkoitus tuottaa voittoa. Suunnitelmaksi ei myöskään riitä ”tehdään sitten joskus jotain kivaa”. Aluejoukkueella tilikauden tuloksen tulisi olla suurin piirtein 0€.

Emme suosittele (alue)joukkueille tuotemyyntiä ilman erityisen pätevää perustelua. Seurana emme valitettavasti pysty maksamaan valmentajillemme kulukorvauksia tai tarjoamaan maksutonta harrastusta valmentajien lapsille, mutta vanhempainkokouksen päätöksellä joukkue voi halutessaan sopia mahdollisesta kulukorvauskäytännöstä. Vanhempainkokousten päätökset on hyvä liittää kirjallisina ja osallistujien allekirjoittamina kirjanpidon liitteeksi.

Yhteisesti kerättyjä rahoja ei saa jyvittää pelaajakohtaisesti. Joukkueen toiminnan päättyessä mahdollisia jääneitä varoja EI VOIDA JAKAA rahana tai lahjakortteina pelaajille /valmentajille. Pelaajan siirtyessä toiseen joukkueeseen tai seuraan, varat EIVÄT siirry.

KIRJANPITO

Joukkueen tili avataan Turun Nappulaliigan kassanhallinnan alle. Tilille valitaan rahastonhoitaja sekä tilintarkastajat, tästä toimitetaan seuralle vanhempainkokouksen päätös.

Tilistä toimitetaan kirjanpito: tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja siihen liittyvä paperimateriaali toimitetaan seuran toimistolle aina tammikuun loppuun mennessä.

Kaikille tuloille ja kuluille on oltava tosite. Esim. turnaukseen osallistumisesta tositteeksi kelpaa turnauksutus, josta näkyy maksettava summa ja tilinumero jolle osallistumismaksu suoritetaan. Joukkueenjohtajan on hyväksyttävä allekirjoituksellaan kaikki laskut. Tapahtumat on hyvä numeroida selvästi. Kuitit nidotaan kiinni tiliotteisiin tai muihin tositteisiin, ei irrallisia kuitteja tai kirjekuoria! Buffetkassat lasketaan tapahtuman päätteeksi ja kassasta kirjataan allekirjoitettu tosite. Buffetista kertyneet varat tilitetään pankkiin tapahtuman jälkeen.

TILINTARKASTAJAT/Toiminnantarkastajat

Tilintarkastajina voivat toimia pelaajien vanhemmat. Tilintarkastajana ei voi toimia joukkueenjohtaja tai valmentaja, ja mieluiten tilintarkastaja löytyisi eri taloudesta kuin joukkueen rahastonhoitaja /joukkueenjohtaja ja valmentaja. Joukkueen tilintarkastaja toimii ensisijaisesti pelaajien ja joukkueen vanhempien edunvalvojana. Tämän maallikkotilintarkastajan tehtävänä on arvioida taloudenpidon läpinäkyvyyttä ja oikeellisuutta, siis sitä, onko yhteisiä varoa käytetty yhteisesti sovitulla tavalla. Tilintarkastaja käy läpi joukkueen tiliotteet ja tarkistaa että menoista on olemassa hyväksyttävät kuitit.

Koko seuran virallisen tilintarkastuksen, joka sisältää myös aluetilien kirjanpidon tarkastuksen, toimittaa seuran vuosikokouksen valitsema KHT-/HTM-tilintarkastaja.